

**AANVRAAG VRIJSTELLING VAN GEREGLD SCHOOLBEZOEK  
artikel 11 onder f of artikel 11 onder g, van de Leerplichtwet 1969**

**Dit formulier dient door de aanvrager te worden ingevuld.**

Aan de directeur van : ..... te .....

**1 Gegevens van de aanvrager : ouder(s)/verzorger(s)**

Voorletter(s) en achternaam .....

Adres : ..... Postcode en plaats .....

Telefoon (privé of werk) : .....

**2 Gegevens van de leerling(en)**

Voorna(a)m(en) en achternaam .....

Geboortedatum : ..... groep/leerjaar : .....

Voorna(a)m(en) en achternaam .....

Geboortedatum : ..... groep/leerjaar : .....

**3 Gegevens van de gevraagde vrijstelling**

periode : van ..... t/m : .....

reden : .....

.....

.....

.....

.....

(zonodig op een bijlage verder toelichten)

**4 Gegevens van eventuele overige kinderen binnen het gezin, die een andere school bezoeken.**

Voorna(a)m(en) en achternaam .....

Geboortedatum : .....

Naam school : ..... te .....

Naam directeur/contactpersoon : ..... Tel.nr.: .....

Voorna(a)m(en) en achternaam .....

Geboortedatum : .....

Naam school : ..... te .....

Naam directeur/contactpersoon : ..... Tel.nr.: .....

Voorna(a)m(en) en achternaam .....

Geboortedatum : .....

Naam school : ..... te .....

Naam directeur/contactpersoon : ..... Tel.nr.: .....

*De gegevens die verzameld worden in het kader van deze aanvraag, zullen alleen voor dit doel in een bestand worden opgenomen en gebruikt.*

## 5 Ondertekening

datum: ..... handtekening: .....

- Inleveren** Ingevulde formulieren moet u zo mogelijk acht weken van tevoren indienen bij de directeur van de school.
- Bij te voegen stukken** Indien de aanvraag wordt ingediend op grond van artikel 11 onder f, dient een gewaarmerkte (niet voorgedrukte) werkgeversverklaring te worden overgelegd.
- Informatie** Meer informatie staat in de folder 'Verlof (vrijstelling van schoolbezoek)'. Heeft u na het lezen van deze folder nog vragen, dan kunt u zich richten tot de directeur van de school of tot de leerplichtambtenaar van de woongemeente.

### In te vullen door de directeur van de school, nadat de aanvraag is beoordeeld

Het verlof wordt wel/niet\* verleend.

Toelichting:

.....  
.....  
.....  
.....

Ondertekening directeur,

Naam directeur:.....

datum: ..... handtekening: .....

\*doorhalen wat niet van toepassing is

**Niet eens met besluit** Wanneer uw verzoek om extra verlof wordt afgewezen en u bent het niet eens met dit besluit, dan kunt u op grond van de Algemene wet bestuurswet schriftelijk bezwaar maken binnen 6 weken na dagtekening van het genomen besluit. U dient een bezwaarschrift in bij de persoon die het besluit heeft genomen.  
Voor meer informatie verwijzen wij u naar de folder 'Verlof (vrijstelling van schoolbezoek)'.